

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GENERAAL CHASSE 2023-07-26

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd schietsportvereniging Generaal Chasse, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 8 januari 1937 en is gevestigd te Tiel
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte op 13 januari 2014.

Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - Junior-leden
 - Senior-leden
 - Senior gezinslid
 - Junior gezinslid
 - Aspirant-leden
 - Ere-leden
 - Ondersteunende leden
- b. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Senior-leden zijn leden van 21 jaar en ouder.

Artikel 3. Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 4.1 Ondersteunende leden

1. De vereniging kent naast leden ondersteunende leden.
2. Ondersteunende leden zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging geheel belangeloos ondersteunende diensten uitvoeren.
3. Ondersteunende leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd zonder opgaven van redenen.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door het bestuur te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Dit formulier zal dan onder de AVG worden gearchiveerd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document, over te leggen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.
5. Een persoonlijke kennismaking is onderdeel van de toelating en aanmeld procedure, in dit gesprek waarbij minimaal 2 bestuursleden bij aanwezig zijn zal er nader in worden gegaan op de motivatie en achtergrond van de aanmelder.
6. Na het succesvol doorlopen van de veiligheidskursus/opleiding zal de beginnende schutter de lidmaatschap soort van Aspirant verkrijgen. Dit geldt voor ten minste 6 maanden na afronden veiligheidskursus, wanneer de Aspirant schutter van onbesproken gedrag blijft zal na deze periode het lidmaatschap soort worden omgezet naar volwaardig lid. Het bestuur houdt zich het recht voor de aspirant periode (indien nodig gemoveerd) te verlengen.
7. Indien een toekomstig lid over stapt vanuit een andere vereniging en reeds over een verlof beschikt zal er een proeve van bekwaamheid af worden genomen door een instructeur vanuit S.V. Generaal Chasse. Wanneer deze succesvol af wordt gerond zal deze schutter direct de status van aspirant lid verkrijgen.
8. Wanneer een lid zijn of haar eerste verlof aanvraagt bij het bestuur, zal het bestuur deze aanvraag behandelen tijdens de eerstvolgende algemene bestuursvergadering. Bij het beoordelen van de aanvraag zal er worden gekeken naar aanwezigheid, frequentie, veiligheid van de aanvrager en alle daar aan gelieerde randzaken om tot een besluit te komen. Indien een eerste verlof aanvraag af wordt gekeurd zal dit besluit schriftelijk gemoveerd terug worden gekoppeld naar de aanvrager.

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en e-mailadres (geld alleen indien zij een e-mailadres bezitten).
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, voor einde boekjaar van zowel de vereniging als KNSA-contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA en gemeentelijke verordeningen.

Artikel 8. Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de betreffende leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om leden te schorsen voor bepaalde tijd of in uitzonderlijke gevallen te royeren met opgaven van reden.
4. Straffen opgelegd door het bestuur aan leden kunnen in beroep bij de commissie van beroep. Het bestuur gaat het advies in overweging nemen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en optionele hoofd commissie leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het (dagelijks) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en penningmeester.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten door de leden goedgekeurd met 2/3e meerderheid;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 10. Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, beheert alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor tijdige betaling aan crediteuren.
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene leden vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1e jaar:	Voorzitter
2e jaar:	Secretaris
3e jaar:	Penningmeester
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient 14 dagen voor aanvang van de jaarlijkse vergadering schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 12. Kascommissie

1. Conform artikel 9.3 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
 - a) Voorzitter kascommissie
 - b) Algemeen lid kascommissie
 - c) Reserve lid kascommissieRooster van aftreden:
Voorzitter is niet herkiesbaar
Algemeen lid wordt voorzitter
Reserve lid wordt algemeen
Nieuwe benoeming reserve vindt plaats tijdens jaarlijkse algemene leden vergadering
Indien bij terugtrekking van kascommissie lid kan penningmeester tussentijds een kascommissielid aanwijzen.
Dit lid hoeft geen lid te zijn van de vereniging.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien nodig kan de kascommissie tussentijdse controle uitvoeren zonder toestemming van de penningmeester.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Commissie van Beroep

1. Een commissie van 3 leden, door de algemene ledenvergadering te benoemen, is bevoegd te oordelen over een beroep mits dit door een (ere)lid of leden is ingediend.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit 3 leden. De benoeming geldt voor een periode van 5 jaar. Een aftredend lid van de Commissie van Beroep mag zich opnieuw verkiesbaar stellen, zijn of haar benoeming geldt dan opnieuw voor de duur van vijf jaar.
3. De leden van de commissie van beroep mogen geen leden van het bestuur zijn.
4. De taken en bevoegdheden van de commissie van beroep worden nader geregeld in het Reglement Commissie van Beroep.

Artikel 14. Vertrouwenspersoon

1. De algemene ledenvergadering zal een vertrouwenspersoon benoemen om voor de leden een veilige sportomgeving te creëren.
2. De benoeming geldt voor een periode van vijf jaar. Een aftredend vertrouwenspersoon mag zich opnieuw verkiesbaar stellen, zijn of haar benoeming geldt dan opnieuw voor de duur van vijf jaar.
3. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor een melding van seksueel ongewenst of overschrijdend gedrag. De werkzaamheden van de vertrouwenspersoon staan verder uitgewerkt op de website van de KNSA.

Artikel 15. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het tijdig betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. De contributie dient minimaal 21 dagen voor het einde van het boekjaar te zijn voldaan. Een boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.
5. Wanneer de contributie niet tijdig is voldaan zal een lid worden uitgeschreven bij de vereniging en ook bij de KNSA. Bij een eventuele heraanmelding zijn alle bijkomende kosten voor de betreffende persoon.

Artikel 16. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Elke vorm van gecreëerde schade aan vereniging eigendommen, zij het door nalatigheid, verzuim of opzettelijk toedoen. Dient per direct schriftelijk (per post dan wel email) te worden gemeld aan het bestuur.
4. Het nalaten van melden van opzettelijk gecreëerde schade zal resulteren in een door het bestuur op te leggen sanctie middels Artikel 8 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 17. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden per direct in werking.
4. Het veiligheidsreglement van de schietsportvereniging SV Generaal Chassé is leidend in baanzaken.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: